

Генеральные условия оказания услуг транспортной экспедиции ОсОО "КобЕх"

на 11 страницах действуют с 14 сентября 2015 года

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ/ФОРМУЛИРОВКИ

В перечисленных ниже условиях оказания услуг транспортной экспедиции по настоящему Договору будут употребляться следующие определения:

ОсОО "КобЕх" – юридическое лицо, созданное и действующее в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, использующее наименование и бренд «DPD», на основании предоставленных прав (именуемое далее «Исполнитель» или «DPD в Кыргызстане»);

Заявка-поручение клиента переданное по электронной почте или в письменной форме.

Заказ-поручение клиента, оформленное на основании Заявки в операционной системе Исполнителя, с присвоенным номером, который указывается в Накладной DPD /CMR/, Листе доставки, и содержащее всю необходимую информацию для оказания заказанной услуги.

Наклейка DPD - адресный ярлык, формируемый автоматизированной системой DPD и размещаемый на каждой упаковке груза. В адресном ярлыке содержится информация, необходимая для ее обработки пересылки и доставки.

Отправка – общее количество груза, пересылаемого с одного адреса на другой по одной Накладной DPD.

Опции - платные или бесплатные дополнительные сервисы, предоставляемые совместно с основными услугами.

Надбавки - это дополнительно взимаемые сборы, перечень которых указан в ТК.

Запрещенные Наименования – все товары и материалы, пересылка которых запрещена действующими законодательными актами, подзаконными нормативными актами, внутренней стратегией компании. Запрещенные наименования представлены в Приложении №2.

Накладная DPD – документ, содержащий указания на стороны договора, содержание услуги и подтверждающий факт и дату принятия и доставки (вручения) Отправки по заявке Клиента. Подписание Клиентом/Отправителем Накладной DPD означает полное и безоговорочное принятие Клиентом условий Договора на оказание услуг Транспортной экспедиции и Тарифной карты. Любые устные или письменные инструкции, противоречащие Договору, Тарифной карте и Накладной DPD, не имеют юридической силы, если не оформлены дополнительным соглашением.

Платный вес груза - вес груза, используемый при тарификации стоимости услуги. Платным весом является наибольшее показание при сравнении физического и объёмного весов. Физический и объёмный вес определяются Исполнителем.

перевозка с объявленной ценностью – перевозка, принимаемая с оценкой Отправителем стоимости груза.

перевозка обыкновенная - перевозка, принимаемая без оценки Отправителем стоимости груза.

отправление с наложенным платежом – Отправка с объявленной ценностью, при передаче которой Клиент поручает Исполнителю получить установленную им денежную сумму с адресата и выслать ее юридическому лицу, указанному Клиентом по территории Кыргызской Республики.

Ценный груз - груз, включенный в перечень товаров, требующих дополнительных мер безопасности, снижающих риск его утери или повреждения при перевозке (в состав ценных грузов включаются товары, сочетающие в себе высокую ликвидность на рынке и высокую стоимость единицы продукции).

Перечень товаров, относимых к категории «ценный груз»:

1. Мобильные телефоны;
2. Смартфоны;
3. Ноутбуки;
4. Нетбуки;
5. Планшетные компьютеры;

Опасный груз - вещества или изделия, которые при перевозке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении могут служить причиной взрыва, пожара, повреждения технических устройств или других грузов, а также гибели, травмирования, отравления, ожогов, облучения или заболевания людей и животных.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛУГИ

Услуга «DPD CLASSIC Domestic» (CUR) - услуга по организации перевозки груза между городами КР и странами Таможенного союза (в т.ч. содержащих документы и посылки до 31,5 кг) с использованием автомобильного и воздушного транспорта по указанным в Тарифной карте направлениям в пределах указанных сроков.

Услуга «DPD 18:00» (BZP) – услуга по перевозке грузов между городами КР по указанным в Тарифной карте направлениям, с доставкой не позднее 18:00 определенного срока доставки.

Услуга «DPD ECONOMY Customs Union» (ECU) - услуга по организации экономической наземной перевозки грузов в страны Таможенного союза, по указанным в Тарифной карте направлениям в пределах указанных сроков.

Услуга «DPD CLASSIC Parcel» (PCL) – услуга по перевозке грузов до 31,5 кг, между городами КР и в страны Таможенного союза, с использованием наземного транспорта по указанным в Тарифной карте направлениям в пределах указанных сроков.

2.2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Услуга «DPD Full Truck» (FTL) - услуга по доставке грузов между городами КР, а также в страны Таможенного союза, отдельными автомобилями различной грузоподъемности за пломбой Отправителя. В случае, если стоимость Отправки свыше 3 млн сомов Исполнитель обязуется по заданию Клиента организовать перевозку по территории КР в сопровождении вооруженной охраны.

3. ОПЦИИ

Наложный платеж – опция по приему у Получателя - физического лица по заявке Клиента оплаты товара при его получении. Максимальная стоимость товара в одной перевозке - 100000 сомов. В случае необходимости использования данной опции, Клиенту необходимо заключить с DPD соответствующее дополнительное соглашение и договор на осуществление деятельности по приему платежей от физических лиц с последующей их передачей Клиенту или указанному им лицу.

Объявленная ценность груза (ОЦ) - возможность объявить ценность Отправки, т.е. оценить стоимость груза, подлежащего перевозке. Для ценных грузов, для Отправок с наложенным платежом является обязательным.

Подтверждение о доставке (ПОД) - предоставление лицу, указанному Клиентом, копии Накладной DPD с подписью Получателя.

SMS\E-mail уведомление получателя - уведомление по заявке Клиента Получателя, о статусах доставки: дате приема Отправки, планируемой дате доставки, дате доставки на терминал назначения (если выбран данный вариант доставки), сумме Наложного платежа, стоимости услуг DPD при их оплате наличными Получателем.

Доставка в согласованную дату (ДСД) – опция, которая дает возможность Получателю изменить дату доставки, связавшись с Отделом обслуживания клиентов DPD.

Погрузка/разгрузка посылок при доставке (ПРД) – организация погрузки/разгрузки Отправок, содержащих посылки с физическим весом не более 31.5 кг, общий вес отправки не превышает 100кг, а сумма трех сторон упаковки груза (длина+ширина+высота) не более 200 см.

Возможно осуществление погрузки груза у отправителя по дополнительному согласованию (ПРР).

Электронное сообщение о заказе/Электронное сообщение о доставке - возможность получения информации об оформлении заказа в автоматизированной системе DPD и о доставке на указанный в заявке адрес электронной почты. Стоимость данной опции включена в стоимость услуги.

Стоимость предоставления услуг и опций указана в Тарифной карте на www.dpd.kz/ru/kg

4. УПАКОВКА

4.1. Клиент обязан обеспечить соответствие упаковки требованиям и условиям перевозки автомобильным, воздушным и железнодорожным транспортом, гарантировать, что она обеспечивает сохранность грузов от обычных рисков при перевозке, исключает доступ к внутреннему вложению и содержит необходимую маркировку/манипуляционные знаки. Настоящим Клиент предупреждается о том, что Исполнитель вправе предъявить к нему претензии в случае повреждения других грузов по причине неправильной упаковки груза, перевозимого по заказу Клиента.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК НА ПЕРЕВОЗКУ, УСЛОВИЯ ПРИНЯТИЯ, ДОСТАВКИ И ОТПРАВКИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ МАРШРУТА ПЕРЕВОЗКИ

5.1. Исполнитель принимает заявки на перевозку с 9:00 до 18.00 местного времени города приема отправки.

5.2. Заявка принимается через сервис автозагрузки, по электронной почте, или в письменной форме.

5.3. Форма заявки размещена на сайте www.dpd.kz/ru/kg. Полученные таким образом заявки имеют полную юридическую силу и рассматриваются как поданные в письменном виде.

5.4. Маршрут и способ перевозки груза Клиента выбираются Исполнителем исключительно по собственному усмотрению.

5.5. При сдаче Клиентом груза на терминал Исполнителя заявка может быть оформлена в тот же день до 17.30.

5.6. Заявки на перевозку с приемом отправки с адреса отправителя в текущий день, принимаются до 14.00 местного времени в случае, если прием груза будет происходить в городе, в котором расположен филиал DPD, список филиалов DPD размещен на сайте www.dpd.kz/ru/kg. Грузы по заявкам, размещенные после 14.00 принимаются с адреса отправителя на следующий рабочий день.

5.7. Если Клиент не является Плательщиком за перевозку, а оплата производится по безналичному расчету, в заявке должна быть сделана отметка в графе «оплата получателем/ третьей стороной». При этом Клиент обязан указать в заявке клиентский номер Плательщика. Если Плательщик не является клиентом DPD, Клиент, являющийся Заказчиком, должен прислать предварительно в письменном виде, всю информацию о Плательщике, необходимую для проведения с ним расчётов.

5.8. Исполнитель осуществляет прием Отправок с 9.00 до 18.00. Для компаний, находящихся в черте города и работающих до 17:00, стандартным временем забора является интервал с 9.00 до 17:00. При необходимости Клиент может, при размещении Заявки в день, предшествующий дате сдачи груза, выбрать первую (с 9.00 до 14.00), либо вторую (с 13.00 до 18.00) половину дня для сдачи Отправки.

5.9. Исполнитель осуществляет доставку груза с 10.00 до 18.00. При необходимости доставки после 18.00 необходимо предварительное согласование.

5.10. Исполнитель осуществляет приём и выдачу грузов на терминалах Исполнителя с 10.00 до 17.30.

5.11. Передача Клиентом груза на терминал после 17.30 осуществляется по согласованию, в таком случае, Исполнитель вправе увеличить срок оказания услуги на один рабочий день.

6. ПОДГОТОВКА ОТПРАВКИ И УПАКОВКА

6.1. Груз должен быть подготовлен к приезду представителя DPD, то есть он должен находиться в одном месте. Максимальное время нахождения курьера/Исполнителя на адресе зависит от суммарного физического веса забираемых и/или доставляемых Отправок: до 400 кг – 20 минут, до 1500 кг – 30 минут, до 5000 кг – 60 минут, свыше 5000 кг – 120 минут.

6.2. В случае если Отправка не готова, курьер/Исполнитель имеет право покинуть адрес Отправителя. Для переоформления заказа необходимо связаться с Исполнителем (Отделом обслуживания клиентов).

6.3. Отправитель/Получатель должен обеспечить доступ представителя Исполнителя и автомобиля к месту погрузки/разгрузки.

6.4. Отправитель/Получатель должен самостоятельно осуществить погрузку/разгрузку, если физический вес хотя бы одной упаковки груза превышает 31,5 кг, общий вес отправки превышает 100кг, а сумма габаритов одной единицы груза превышает 200см и Клиентом не заказана Опция «Погрузо-разгрузочные работы».

6.5. Отправитель должен самостоятельно заполнить Накладную DPD в соответствии с правилами оформления, указанными в Приложении №1 условий оказания услуги транспортной экспедиции.

6.6. Отправитель должен самостоятельно заполнить сопроводительные документы, если они необходимы. Исполнитель не имеет права расписываться во внутренних документах Отправителя.

6.7. Исполнитель принимает Отправки по количеству мест, указанному в Накладной DPD.

6.8. Груз должен быть упакован до прибытия Исполнителя, возможность доступа должна быть исключена. Упаковка должна соответствовать характеру груза и способу транспортировки, чтобы обеспечить сохранность груза от обычных рисков при перевозке. Упаковка должна содержать необходимую маркировку/манипуляционные знаки. Исполнитель вправе предъявить претензию Клиенту в случае повреждения других грузов по причине неправильной упаковки груза, пересылаемой по заказу Клиента.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВЕСА И РАЗМЕРА. ПОНЯТИЕ ОБЪЕМНОГО И ПЛАТНОГО ВЕСА

7.1. При обработке, на терминале отправления и на терминале доставки, Исполнитель производит определение массы – замер габаритов и взвешивание грузов. Информация о размере, физическом и объемном весе грузов и о платном весе Отправки отражается и хранится в базе данных программного обеспечения Исполнителя. Клиент соглашается с применением данных о размере и весе грузов и Отправок из системы Исполнителя для проведения тарификации стоимости услуг, а также с целью определения размера и веса грузов и Отправок при их приеме и доставке.

7.2. При приеме и/или доставке Отправки на терминал Исполнителя, Клиент вправе присутствовать при определении веса и размера Отправки.

7.3. Тариф для отправки определяется на основании «Платного веса».

Платным весом является наибольшее значение при сравнении физического и объемного весов.

Объемный вес груза рассчитывается по формуле:

Длина(в метрах) x ширина(в метрах) x высота(в метрах) × 250=объемный вес (кг.).

7.4. Платный вес Отправки, состоящей из нескольких единиц груза, определяется путем суммирования платного веса каждой единицы груза.

При выставлении счета платный вес отправки округляется в большую сторону.

8. НЕПРИНИМАЕМЫЕ ОТПРАВКИ

8.1. Исполнитель не принимает к перевозке почтовые Отправки с перечетом внутренних вложений, а также не фиксирует опись вложений в Накладной DPD, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением между Исполнителем и Клиентом.

Исполнитель не принимает к перевозке:

- без согласования отправления с объявленной ценностью свыше 3000000 сомов, которые заявляются к перевозке с одного адреса в один день.

8.2. Предметы и вещества, запрещенные к перевозке, а также во внутренних почтовых отправлениях. (В соответствии с Приложением №2)

8.3. При обнаружении грузов, содержимое которых указано выше, Исполнитель, по своему усмотрению, возвращает груз Отправителю, либо направляет Клиенту требование забрать груз по адресу, указанному Исполнителем. Возврат и хранение производится за счет Клиента.

8.4. Исполнитель не принимает Отправки, в отношении которых Клиент требует соблюдения определенного температурного режима в течение перевозки.

В случае приема, по каким-либо причинам, такого груза, Исполнитель не обязуется обеспечивать требуемый Клиентом температурный режим и не принимает претензий Клиента о возмещении убытков в связи с несоблюдением этого режима.

8.5. Для услуги «DPD CLASSIC Parcel» Исполнитель не принимает к перевозке без предварительного согласования грузы, длина тары которых превышает 175 см, физический вес которых превышает 31.5 кг, а также грузы, объемный показатель которых превышает 300 см. Объемный показатель рассчитывается по формуле: Длина + 2х (Ширина + Высота). Согласование возможности перевозки инициируется Клиентом.

8.6. Для услуг «DPD 18:00», «DPD Economy Customs Union»

Исполнитель не принимает к перевозке без предварительного согласования грузы, габариты которых превышают 350 см по длине, 160 см по ширине, 180 см по высоте, а также вес которых превышает 1000 кг.

В случае, если, по каким-либо причинам принимается Отправка, в которой габариты и физический вес одной из единицы груза и/или физический вес всей Отправки превышают указанные выше, Исполнитель вправе самостоятельно изменить срок перевозки всей Отправки.

9. НЕДОСТАВЛЕННЫЕ, НЕПОЛУЧЕННЫЕ И ОТКАЗНЫЕ ОТПРАВКИ

9.1. Если при попытке доставить Отправку она не может быть вручена Получателю или же Получатель отказывается ее принять, Исполнитель постарается связаться с Клиентом для принятия решения о дальнейших действиях.

9.2. Если Отправка перевозится до терминала назначения, она должна быть востребована Получателем не позже 4-го рабочего дня с терминала назначения после поступления, не включая день поступления (по услуге DPD CLASSIC Parcel – не позже 14-го рабочего дня терминала назначения после поступления, не включая день поступления).

9.3. Недоставленные и неполученные Отправки поступают на временное хранение на терминале доставки, за исключением услуги DPD CLASSIC Parcel. По услуге DPD CLASSIC Parcel Отказные Отправки оформляются на возврат по факту получения отказа от Отправки от Получателя, либо отмены перевозки/доставки от Заказчика.

9.4. Недоставленные и неполученные отправки по услуге DPD CLASSIC Parcel, оформляются на возврат по истечении 14 рабочих дней терминала назначения.

Временное хранение отправок осуществляется в течение 1 месяца в календарных днях с момента поступления на терминал назначения, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением между Клиентом и Исполнителем.

При отсутствии вины Исполнителя Клиент обязуется оплатить Исполнителю понесенные расходы в связи с переадресацией, хранением, уничтожением, возвратом Отправки и повторными доставками в соответствии с Тарифной картой.

Смена адреса доставки и/или Получателя в процессе перевозки возможна только с письменного распоряжения Клиента.

9.5. Невостребованные Отправки хранятся Исполнителем в течение 1 календарного месяца с даты, когда Исполнитель определил невозможность вручения Отправки по причине отсутствия Получателя по указанному Клиентом адресу, отказа Получателем от получения Отправки и т.д.

Если Исполнитель не смог осуществить перевозку/доставку в связи с отсутствием необходимых документов для соблюдения таможенных формальностей, Исполнитель проинформирует об этом Клиента. Если ситуация не будет исправлена в течение 21 календарного дня, Исполнитель имеет право вернуть Отправку Клиенту или организовать уничтожение Отправки за счет Клиента, в зависимости от желания Клиента. При неудачной попытке перевезти/ доставить Отправку (при физическом весе Отправки менее либо равной 31,5 кг) по услуге DPD CLASSIC Parcel, Исполнитель организует одну повторную доставку, стоимость которой включена в стоимость оказываемой услуги.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Подтверждением приема Отправки к перевозке является подпись с расшифровкой представителя Исполнителя на Накладной DPD, один из экземпляров которой остается у Отправителя. При приеме Отправки водитель не имеет с собой каких-либо дополнительных документов, подтверждающих его принадлежность к DPD, кроме удостоверения личности и доверенности на прием груза, выписанной от ОсОО "KobEx" на имя водителя.

10.1. При доставке Юридическому лицу:

10.1.1. Лицо, принимающее груз, должно собственноручно расписаться в накладной DPD, указать разборчиво Ф.И.О., дату и время получения. Один из экземпляров Накладной DPD остается у Получателя, а другой – забирает курьер Исполнителя.

10.1.2. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** ставится отпечаток печати, либо штампа предприятия-Получателя. В случае отсутствия у сотрудника/представителя предприятия - Получателя печати или штампа, он должен в обязательном порядке предъявить оригинал доверенности, выданной Получателем на право получения Отправления, и далее расписаться на Накладной DPD (с указанием своей должности, расшифровкой подписи / Ф.И.О.) и предоставить копию данной доверенности.

ВАЖНО: В случае отсутствия у Получателя доверенности и печати, Исполнитель не вправе выдавать Отправку.

10.2. При перевозке/доставке индивидуальному предпринимателю (ИП) или физическому лицу:

10.2.1. Накладная DPD заполняется Получателем собственноручно. Указывается: Ф.И.О (разборчиво) ставится подпись Получателя, дата и время получения Отправления.

10.2.2. При вручении Отправления ИП, которые осуществляют свою деятельность без печати или физическим лицам, в обязательном порядке требуется предъявление документа, удостоверяющего личность, номер которого вносится в Накладную DPD.

10.2.3. При получении «Отправления с наложенным платежом» Получателю достаточно поставить свою роспись на накладной DPD.

ВАЖНО: В случае отсутствия у Получателя и доверенности и печати, Исполнитель не вправе выдавать Отправку.

10.3. При доставке физическому лицу с опцией «Наложный Платеж»:

10.3.1 Накладная DPD заполняется Получателем собственноручно. Указывается: Ф.И.О. разборчиво ставится подпись Получателя, дата и время получения Отправления

10.3.2 При получении «Отправления с наложенным платежом» Получателю достаточно поставить свою Ф.И.О. разборчиво, роспись и дату получения на накладной DPD.

Соблюдение данных правил является необходимым условием для передачи груза получателю, так как исключает возможность получения отправления посторонним лицом.

11. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КЛИЕНТА

11.1. Клиент обязан обеспечить исполнение Отправителем и Получателем требований Договора, условий оказания транспортной экспедиции и Тарифной карты, относящихся к Отправителю и Получателю.

11.2. Клиент гарантирует, что:

11.2.1. Достоверно и точно укажет в заявке и Накладной DPD (или транспортной накладной) содержимое, адрес приема/доставки Отправки, физический вес и объем Отправки, тип и категорию Отправки, а Накладную DPD (в соответствующих случаях ТН, CMR) заполнит полностью, аккуратно и разборчивым почерком;

11.2.2. Согласен и выполнит Правила и настоящие условия.

11.2.3. Отправка не содержит наименований, перечисленных в разделе 8.2 в соответствии с Приложением №2 настоящих Условий;

11.2.4. В случае возникновения у представителей контролирующих органов сомнений в достоверности представленной информации о грузе, Клиент предоставит в разумный срок (не более 4-х рабочих дней терминала нахождения Отправки) дополнительные документы, подлинники документов или их надлежащим образом заверенные копии; Клиент несет риск дополнительных расходов и/или убытков, которые могут возникнуть в связи с задержкой его Отправки государственными органами для проверки.

11.2.5. При приеме Отправки, в течение 20 минут с момента контакта представителя Исполнителя с Отправителем, начнется передача Отправки Исполнителю или загрузки транспортного средства, поданного для приема Отправки, а также подписание соответствующих документов. Исполнитель не несет ответственности за количество, правильность и полноту заполнения Отправителем документов. В случае если в течение этого времени Отправителем не производилось действий, направленных на выдачу Отправки и оформление необходимых документов, представитель Исполнителя имеет право покинуть адрес Отправителя;

11.2.6. При доставке Отправки в течение 20 минут с момента контакта представителя Исполнителя с Получателем начнется прием Отправки или выгрузка Отправки из транспортного средства, а также подписание соответствующих документов, в том числе документов, предоставляемых Клиенту/Отправителю по опции «Возврат документов Отправителю». Исполнитель не несет ответственности за количество, правильность и полноту заполнения Получателем документов. В случае если в течение этого времени Получателем не производилось действий, направленных на прием Отправки и оформление необходимых документов, представитель Исполнителя имеет право покинуть адрес Получателя;

11.2.7. Согласен с использованием Платного веса Отправки в расчете стоимости услуг Исполнителя;

11.2.8. Обеспечит оплату заказанных основных услуг, опций, надбавок – в соответствии с Тарифной картой. Обеспечит оплату предварительно согласованных дополнительных расходов, возникающих по причинам, указанным в разделе 5 (ограничения физического веса и габаритов для услуг) настоящих Генеральных условий. Исполнитель вправе не производить вручение Отправки Получателю до полной оплаты Клиентом просроченной задолженности;

11.2.9. Обеспечит оплату таможенных пошлин и сборов в стране отправления/назначения, если они предусмотрены местным законодательством;

11.2.10. Уведомит Исполнителя об изменении своего адреса, банковских реквизитов, телефона, факса, адреса электронной почты в 5-тидневный после изменений срок.

В случае объявления Клиентом ценности отправки, Исполнитель вправе:

- в случае неоплаты опции в установленный договором срок, приостановить исполнение обязательства по оказанию данной опции, в том числе, по возмещению ущерба в размере объявленной ценности до момента исполнения Клиентом обязательства по оплате данной опции, либо

- в случае неоплаты опции в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты приостановки исполнения обязательства по оказанию опции, в том числе, по возмещению ущерба в размере объявленной ценности, отказаться от исполнения обязательства по оказанию опции, в том числе, по возмещению ущерба в размере объявленной ценности и потребовать возмещения убытков.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ СРОКОВ ПЕРЕСЫЛКИ ОТПРАВКИ

Для «DPD 18:00» - Исполнитель несет ответственность за просрочку перевозки Отправления в размере 2% от стоимости транспортировки за каждый день просрочки, но не более стоимости перевозки Отправления.

Для других услуг в случае просрочки перевозки ответственность Исполнителя представляет собой уплату пени в размере 0,1% от стоимости перевозки за каждые сутки просрочки, но не более стоимости перевозки. В случае, если размер ответственности Исполнителя не превышает 30 (тридцать) сомов, Клиент отказывается от предъявления претензий.

Для отправок, принятых к перевозке в период с 1 ноября по 15 марта соответствующего года, а также при несоблюдении Отправителем/Получателем положений раздела 7 настоящих Генеральных условий Исполнитель вправе продлить максимальное время перевозки на один рабочий день.

Исполнитель вправе продлить максимальное время перевозки при возникновении обстоятельств, повлиять на которые Исполнитель не мог. Информация о данных обстоятельствах публикуется на www.dpd.kz/ru/kg в разделе Транспортная ситуация или направляется Клиенту по электронной почте.

Повышенная ответственность Исполнителя за соблюдение сроков доставки наступает только в случае наличия у Клиента подписанного обеими сторонами полного варианта договора с DPD, отсутствия на момент предъявления претензии просроченной задолженности по оплате перевозки других Отправок, а также соблюдения условия разделов 6, 9-10, 11 настоящих Генеральных условий.

Генеральный директор ОсОО "КовЕх" _____



к Договору транспортной экспедиции ОсОО "КобЕх"

Форма и порядок заполнения накладной DPD

Заполнение накладной DPD осуществляется при оказании услуг ОсОО "КобЕх", далее в тексте DPD, и является совместной обязанностью Отправителя / Получателя и представителя DPD, осуществляющего прием / доставку Отправки. Накладная DPD является кратким вариантом Договора на оказание услуг по транспортной экспедиции, в зависимости от заказанной Клиентом услуги.

Подпись Клиента / Отправителя на накладной DPD означает заключение договора ОсОО "КобЕх" на условиях, определенных Генеральными условиями оказания услуг ОсОО "КобЕх", размещенными на сайте по электронному адресу в интернете: www.dpd.kz/ru/kg

Клиент - юридическое или физическое лицо, заказывая услугу по перевозке/доставке отправок, подтверждает, что имеет согласие лиц (сотрудников отправителя, сотрудников получателя, отправителей, получателей) на обработку их персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты) ОсОО "КобЕх" и/или его подрядчиками для целей оказания услуг по перевозке/доставке отправок.

Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие: обработка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Накладная DPD является документом, подтверждающим факт приема Отправки у Отправителя.

The image shows a detailed DPD invoice form. At the top, it includes the website www.dpd.kz/ru/kg, the phone number +996 312 69 89 89, and the DPD logo. The form is divided into several sections:

- Header:** Includes a tracking number field (1) and the company name ОсОО «КобЕх» / «КобЕх» LLC.
- SHIPMENT DETAILS (СВЕДЕНИЯ ОБ ОТПРАВКЕ):** Contains fields for origin code (2), destination code (3), service code (4), and a checkbox for declared value (16). It also has fields for declared value in the forwarding country (17) and the receiving country (20).
- SHIPPER (ОТПРАВИТЕЛЬ):** Fields for company name (5), address (6), contact person (7), phone (8), and postal code (9).
- CONSIGNEE (ПОЛУЧАТЕЛЬ):** Fields for company name (10), address (11), contact person (12), phone (13), and postal code (14).
- SHIPMENT DETAILS (СВЕДЕНИЯ ОБ ОТПРАВКЕ):** Fields for description (21), total number of pieces (22), and serial number range (23).
- REMARKS (ПРИМЕЧАНИЯ ПО ОТПРАВКЕ):** A large text area (15) for additional information.
- TO BE FILLED IN WHEN RECEIVING (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ):** Fields for received total number of pieces (31), total weight in words (32), consignee name (33), signature (34), date (35), time (36), presented document number (37), and courier name (38).
- Signatures:** Fields for shipper signature (26), date (27), time (28), courier signature (29), and recipient signature (30).

At the bottom, there are instructions: "поля, заполняемые Исполнителем / представителем DPD" (fields filled by the executor/representative of DPD), "поля, заполняемые Отправителем" (fields filled by the sender), and "поля заполняются Получателем" (fields filled by the recipient).

Накладная DPD заполняется полностью, аккуратно и разборчиво, буквами и цифрами в соответствии с Образцом заполнения.

Отправителем при Отправке указывается следующая информация:

В поле (4) «Код услуги» – трехсимвольный код услуги, заказанной Клиентом. Соответствие обозначения кода услуги названиям услуг указано на оборотной стороне экземпляра накладной.

В блоке «ОТПРАВИТЕЛЬ» – указываются данные об Отправителе:

- (5) название компании, если Отправитель юридическое лицо
- (6) адрес Отправителя
- (7) контактное лицо (Ф.И.О.)
- (8) контактный телефон Отправителя
- (9) почтовый индекс

В блоке «ПОЛУЧАТЕЛЬ» – указываются данные о Получателе Отправки:

- (10) название компании, если Получатель юридического лица
- (11) адрес Получателя
- (12) контактное лицо (Ф.И.О.)
- (13) контактный телефон Получателя
- (14) почтовый индекс Получателя
- (15) примечание по отправке

Блок «ВИД И КАТЕГОРИИ ПОЧТОВОГО ОТПРАВЛЕНИЯ»:

В подразделе «Категории» указывается следующая информация:

- Поле (16) «С объявленной ценностью» – отметка в виде латинской буквы X;
- Поле (17) «Отправка обыкновенная» – отметка в виде латинской буквы X, если Отправка заявлена без объявления ценности;
- Поле (18) «Отправка с наложенным платежом»- отметка в виде латинской буквы X;
- Поле (19) «Объявленная ценность в валюте страны отправления» (в сомах) – указывается сумма объявленной ценности (цифрами) в сомах, если отправка заявлена Заказчиком с объявлением ценности.
- Поле (20) «Сумма в валюте страны получения»- указывается сумма наложенного платежа (цифрами) в валюте страны получения отправки, если отправка заявлена Заказчиком с наложенным платежом.

ВАЖНО: Отправка не принимается у Отправителя, если:

Если при заполнении любого из полей (17, 18, 19, 22, 24) блока «ВИД И КАТЕГОРИИ ПОЧТОВОГО ОТПРАВЛЕНИЯ» допускается ошибка, то данная накладная DPD уничтожается, и заполняется новая накладная.

Блок «ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТПРАВИТЕЛЕМ»:

- В поле (21) «Наименование» – указывается наименование товара, преобладающего в отправке.
 - В поле (22) «Количество мест»- указывается «Общее количество мест /прописью/» – числом и прописью, разборчиво, фактическое количество мест, принятое у Отправителя.
 - В поле(23)-«Диапазон номеров Пломб» - указывается Номер пломбы
 - В поле (24)- Примечание- Дополнительная информация к заказу.
 - В поле (25) «Отправитель» – необходимо указать фамилию и инициалы Отправителя, контактного лица компании Отправителя, если Отправитель юридическое лицо.
 - В поле (26) «Подпись» – ставится подпись Отправителя.
 - В поле (27) «Дата» – проставляется фактическая дата приема отправки представителем DPD.
 - В поле (28) «Время» – указывается фактическое время приема Отправки представителем DPD.
 - В поле (29) « Курьер(Ф.И.О.)»- фамилия и инициалы представителя DPD
 - В поле (30) «Подпись»- подпись представителя DPD.
- Представителем DPD, осуществляющим прием отправки, заполняются следующие поля накладной DPD:

- Поле (1) «НАКЛАДНАЯ (ОТПРАВКА) №» – номер заказа.
- Поле (2) «Код терминала отправителя» – код терминала, на территории обслуживания которого находится адрес приема Отправки.
- Поле (3) «Код терминала получения» – код терминала, на территории обслуживания которого находится адрес доставки (вручения) отправки.

ВАЖНО: Запрещается менять состав опций, заявленных Заказчиком, по желанию Отправителя.

В блоке (15) «ПРИМЕЧАНИЯ ПО ОТПРАВКЕ» – перечисляется перечень кодов заказов в учетной системе клиента, замечания по упаковке груза, сведения о наличии на грузе манипуляционных знаков, датчиков (в том числе температурных), укрупнении или консолидации отправки, информация о факте составления коммерческого акта и его номер и т.д. и т.п.

После вручения отправки Получателю в накладной DPD «ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ» указывается следующая информация:

- В поле (31) «Получено общее количество мест» – числом и прописью, разборчиво, фактическое количество полученных мест.
- В поле(32) «Общий вес прописью»- разборчиво указывается вес прописью.
- В поле (33) «Получатель» – фамилия и инициалы Получателя, либо контактного лица компании Получателя (если Получатель юридическое лицо).
- В поле (34) «Подпись» – подпись Получателя, либо контактного лица Получателя (если Получатель Юридическое лицо).
- В поле (35) «Дата» – фактическая дата получения отправки.
- В поле (36) «Время» – фактическое время получения отправки.

ВАЖНО: Подпись заверяется печатью компании Получателя или штампом склада.

Название компании Получателя на оттиске печати или штампа склада должно соответствовать полю (10) - «Название компании».

Если Получатель физическое лицо, при получении Отправки заполняется поле (36) – указывается предъявленный документ, (удостоверение, паспорт)

- Поле (37) «Предъявленный документ, номер»- указать номер предъявляемого документа.
- Поле (38) «Курьер (Ф.И.О.)» – указываются фамилия и инициалы представителя DPD, осуществившего доставку Отправки Получателю.
- В поле (39) «Курьер (Ф.И.О.)» – ставится подпись представителя DPD.

При печати накладной DPD Отправителем из MyDPD или представителем DPD на терминале на основании информации в заказе автоматически заполняются следующие поля и блоки накладной DPD:

- (1) поле «НАКЛАДНАЯ (ОТПРАВКА) №»;
- (2) поле «Код терминала отправителя»;
- (3) поле «Код терминала получения»;
- (4) поле «Код услуги»;

- Поля (5,6,7,8,9) блока «ОТПРАВИТЕЛЬ»;
- Поля (10,11,12,13,14) блока «ПОЛУЧАТЕЛЬ»;
- (15) блок «ПРИМЕЧАНИЯ ПО ОТПРАВКЕ»
- (16,17,18) поля «Категория почтового отправления» - одно из;
- (19) поле «Объявленная ценность»;
- (21) поле «Наименование»;
- (22) поле «Общее количество мест (без пересчета вложений)» при этом данное поле заполняется числом и прописью;
- (27) поле «Дата» блока «ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТПРАВИТЕЛЕМ»;

Накладная DPD состоит из четырех экземпляров, каждый из которых является оригиналом и предназначен конкретному участнику процесса оказания услуги:

После оформления накладной DPD ее экземпляры распределяются следующим образом:

4-й экземпляр остается у Отправителя.

3-й экземпляр остается у представителя DPD.

1-й и 2-ой экземпляры вкладываются представителем DPD в конверт Юнипак. Конверт приклеивается к Отправке, имеющей наибольшие габариты.

Генеральный директор ОсОО "КовЕх" _____

Г.А. Син



К Договору транспортной экспедиции ОсОО "КобЕх"

Предметы и вещества, запрещенные к перевозке.**Не оказывается услуга по организации перевозки следующих грузов по территории КР:**

1. боевое ручное стрелковое, гражданское и служебное оружие, боеприпасы, запасные части и комплектующие для них, луки и арбалеты спортивные, оружие предназначенное для подачи световых, дымовых и звуковых сигналов, электрическое оружие, электрошоковые устройства и искровые разрядники, холодное клинковое оружие, кистени, кастеты, сурикены, бумеранги и другие приспособленные предметы ударно-дробящего, метательного, колюще-режущего действия за исключением спортивных снарядов, специальные технические средства двойного применения и комплектующие для них;
2. наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры;
3. ядерные материалы, радиоактивные, сильнодействующие, едкие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, средства взрыва, пиротехнические вещества и изделия с их применением, и другие опасные вещества;
4. яды, ядовитые животные, ядовитые вещества, ядовитые растения и семена;
5. национальную валюту Кыргызской Республики и иностранную валюту;
6. печатные издания, изобразительные материалы, кино-, фото-, аудио-, и видеоматериалы, содержащие пропаганду или агитацию насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Кыргызской Республики, подрыва безопасности государства, войны, социального, расового, национального, религиозного, сословного и родового превосходства, культа жестокости, насилия и порнографии;
7. скоропортящиеся продукты питания;
8. предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для почтовых работников, пачкать или портить другие почтовые отправления и почтовое оборудование.

Не оказывается услуга по организации международных перевозок:

1. боевое ручное стрелковое, гражданское и служебное оружие, боеприпасы, запасные части и комплектующие для них, луки и арбалеты спортивные, оружие предназначенное для подачи световых, дымовых и звуковых сигналов, электрическое оружие, электрошоковые устройства и искровые разрядники, холодное клинковое оружие, кистени, кастеты, сурикены, бумеранги и другие приспособленные предметы ударно-дробящего, метательного, колюще-режущего действия за исключением спортивных снарядов, специальные технические средства двойного применения и комплектующие для них;
2. наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры;
3. ядерные материалы, радиоактивные, сильнодействующие, едкие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, средства взрыва, пиротехнические вещества и изделия с их применением, и другие опасные вещества;
4. яды, ядовитые животные, ядовитые вещества, ядовитые растения и семена;
5. иностранную валюту и национальную валюту Кыргызской Республики, а также аннулированные ценные бумаги, за исключением денежных знаков, пересылаемых в нумизматических целях;
6. рога, копыта, панты маралов, сайгаков, пятнистых оленей, а также шкуры пятнистого оленя (при перемещении за пределы Кыргызской Республики), дериваты животных и растения, занесенные в Красную книгу Кыргызской Республики;
7. печатные издания, изобразительные материалы, кино-, фото-, аудио-, и видеоматериалы, содержащие пропаганду или агитацию насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Кыргызской Республики, подрыва безопасности государства, войны, социального, расового, национального, религиозного, сословного и родового превосходства, культа жестокости, насилия и порнографии;
8. живых животных, кроме пчел, пиявок и шелковичных червей, паразитов и истребителей вредных насекомых, предназначенных для исследования этих насекомых и обмениваемых между официально признанными учреждениями;
9. предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для почтовых работников, пачкать или портить другие почтовые отправления и почтовое оборудование;
10. скоропортящиеся продукты питания;
11. монеты, банковские билеты, кредитные билеты или какие-либо ценности на предъявителя, дорожные чеки, драгоценные металлы и камни, а также изделия из них;
12. предметы, ввоз или обращение которых запрещаются в стране назначения.

Не оказывается услуга по организации перевозки следующих грузов в пределах стран Таможенного союза:

1. любые виды оружия и патроны к ним, а также их составные части, ввоз, вывоз, транзит которых на (с) территорию Таможенного союза запрещен или ограничен;
2. взрывчатые вещества, взрывные устройства, средства взрыва;
3. условно патогенные и патогенные организмы, биологический материал, возбудители инфекционных и паразитарных заболеваний;
4. товары, подвергающиеся быстрой порче;
5. алкогольная продукция и этиловый спирт, пиво;
6. любые виды табачных изделий и курительные смеси;
7. растения в любом виде и состоянии, семена растений;
8. драгоценные камни в любом виде и состоянии и природные алмазы, за исключением ювелирных изделий;
9. наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры;
10. озоноразрушающие вещества;
11. опасные отходы;
12. ядовитые вещества, не являющиеся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ.

Ограничивается услуга по организации перевозки следующих грузов в пределах стран Таможенного союза:

1. шифровальные (криптографические) средства, ввоз которых на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза ограничен;
2. радиоэлектронные средства и (или) высокочастотные устройства гражданского назначения, в том числе встроенные либо входящие в состав других товаров, ограниченные к ввозу на таможенную территорию Таможенного союза;
3. коллекции и предметы коллекционирования по минералогии и палеонтологии, ограниченные к перемещению через таможенную границу при вывозе;

4. виды дикой фауны и флоры, подпадающие под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения от 3 марта 1973 года, ограниченные к перемещению через таможенную границу при вывозе;
5. редкие и находящиеся под угрозой исчезновения виды диких животных и дикорастущих растений, их части и (или) дериваты, включенные в красные книги Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Российской Федерации, ограниченные к перемещению через таможенную границу при вывозе;
6. документы национальных архивных фондов, оригиналы архивных документов, ограниченные к перемещению через таможенную границу при вывозе.

При обнаружении груза, указанного выше, Исполнитель, по своему усмотрению, возвращает его Отправителю, либо направляет Клиенту требование забрать груз по адресу, указанному Исполнителем. Возврат и хранение производится за счет Клиента.

Исполнитель не принимает Отправки, в отношении которых Клиент требует соблюдения определенного температурного режима в течение пересылки/перевозки.

В случае приема, по каким-либо причинам, такой Отправки, Исполнитель не обязуется обеспечивать требуемый Клиентом температурный режим и не принимает претензий Клиента о возмещении убытков в связи с несоблюдением этого режима.

Генеральный директор ОсОО "КобЕх" _____

Г.А. Син

